



ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีประสิทธิภาพตลอดจนมีความเหมาะสม และเป็นไป ตามข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้จัดตั้งโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศ นี้เรียกว่า “ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรรายได้จากการบริการวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ กรณีมีประเด็นที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัย หรือที่มีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัย หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Center for Health and Environmental Public Health Technological Services) ค อ ส อ ส ข ศ ส ต ร มหาวชิวิทยาลัยมหิดล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (The Office of Public Health and Environmental Technology Services : OPHETS)

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการของคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ ทั้งที่โอนมาจากศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ และโครงการภายใต้คณะที่จัดตั้งขึ้นใหม่

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการทางวิชาการต่อคณะ ภาควิชา หน่วยงาน หรือโครงการภายใต้คณะ

“การบริการวิชาการ” หมายถึง การบริการทางวิชาการตามพันธกิจของคณะ ได้แก่ การจัดบริการที่ใช้ความรู้ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค และชะลอวัย ในรูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ การบริการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การเป็นที่ปรึกษา การใช้กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการมาตรการทางกฎหมาย เพื่อสร้างนโยบาย พัฒนามาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรมเพื่อการสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค ชะลอวัย การพัฒนาโมเดล ต้นแบบด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดประชุมทางวิชาการ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือเป็นงานในลักษณะอื่นใดที่เป็นการรับทำวิจัย หรือให้บริการตามความเชี่ยวชาญของคณะหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการทางวิชาการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการตามพันธกิจ ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม ซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่ มหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัย และคณะประกาศกำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมบริการ ให้คำนวณโดยคิดเป็นร้อยละของค่าบริการ ถ้าหากมีกรณีขอยกเว้นให้นำเสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

“กองทุนพัฒนา” หมายความว่า กองทุนพัฒนาการบริการทางวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๗ การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประกอบด้วย

๗.๑ โครงการผ่านสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการ ยื่นต่อหัวหน้าภาควิชาจนถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอโครงการเพื่อเสนอต่อผู้ขอรับบริการ

(๓) เมื่อผู้ขอรับบริการอนุมัติข้อเสนอโครงการแล้ว ให้สำนักงานประสานงานกับผู้ขอรับบริการในการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่อไป

(๔) ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายมีอำนาจในการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗.๒ โครงการที่จัดตั้งขึ้นใหม่

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการ ยื่นต่อหัวหน้าภาควิชาจนถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

(๒) ให้คณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ

(๓) เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขอยื่นข้อเสนอโครงการต่อผู้ขอรับบริการ

(๔) ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายมีอำนาจในการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง รวมถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สำนักงานหรือโครงการจัดตั้งใหม่พิจารณาให้บริการทางวิชาการโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือโครงการจัดตั้งใหม่ ที่สามารถให้บริการทางวิชาการตามพันธกิจได้ จะต้อง มีผู้ปฏิบัติงานของคณะที่เชี่ยวชาญในงานนั้น

(๒) เป็นบริการทางวิชาการซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำ

(๓) เป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๔) เป็นบริการทางวิชาการที่ผู้ขอรับบริการเสนอค่าบริการไม่ต่ำกว่าค่าบริการที่คณะประกาศกำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การเสนอค่าบริการอาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) สำนักงานหรือโครงการจัดตั้งใหม่เป็นผู้เสนอค่าบริการ

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการกำหนดอัตราค่าบริการในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สำนักงานหรือโครงการจัดตั้งใหม่เป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้เสนอโดยรวมค่าธรรมเนียมบริการและเสนอค่าบริการให้คำนวณจากค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน หรือโครงการ หรือบุคลากรภายนอก

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. ค่าใช้สอย

๓. ค่าวัสดุ

๔. ค่าสาธารณูปโภค

๕. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๖. กรณีมีการใช้ทรัพยากรของคณะ ให้สำนักงานหรือหัวหน้าโครงการจ่ายค่าบำรุงการใช้ให้กับคณะ ตามอัตราที่คณะกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของมูลค่าโครงการ

(จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๔ และจัดสรรให้คณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑)

ข้อ ๑๑ ให้ยกเว้นไม่ต้องนำค่าธรรมเนียมบริการตามข้อ ๑๐ (๓) ไปคำนวณในการเสนอค่าบริการ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย สำหรับการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

(๒) การให้บริการทางวิชาการที่ใช้งบประมาณหรือเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานหรือโครงการ จ่ายค่าใช้จ่ายได้เฉพาะตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ใน ข้อ ๑๐ (๑) และ ข้อ ๑๐ (๒) โดยถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายให้เป็นไปตามผู้ขอรับบริการ หรือมหาวิทยาลัย หรือคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณการไว้หรือประมาณการไว้ไม่เพียงพอหรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับหรือต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา หัวหน้าโครงการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ การให้บริการทางวิชาการ ให้สำนักงานหรือโครงการ กำหนดแผนงาน รายละเอียดหมวดรายการงบประมาณดำเนินงาน เสนอต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการแจ้งการอนุมัติโครงการจากผู้ขอรับบริการ

ข้อ ๑๕ การรับเงินค่าบริการของสำนักงานหรือโครงการ ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาให้ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ แนวทางหรือวิธีการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ค่าบริการที่ได้รับจากการดำเนินการของสำนักงานหรือโครงการ ถือเป็นรายได้ของคณะ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของคณะหรือมหาวิทยาลัย ออกให้เป็นหลักฐานในการรับค่าบริการแก่ผู้ขอรับบริการ และคณะจะจัดสรรค่าบริการให้กับโครงการเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินการโครงการ โดยหักค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะหรือมหาวิทยาลัย กำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในหมวดที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดวิธีการเบิกจ่าย ไว้ก่อน

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายไตรมาสเสนอคณะภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส

ข้อ ๑๘ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งค่าธรรมเนียม การรายงานผลการดำเนินงานและการสิ้นสุดการให้บริการทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล “ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑” ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ ภายหลังจากปิดบัญชีสำนักงาน หรือโครงการ หากมีรายได้สูงกว่ารายจ่ายอยู่เท่าใดให้คณะ ทำการจัดสรรเงินตามอัตรากำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนี้

- (๑) จัดสรรให้ภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
- (๒) จัดสรรให้หัวหน้าโครงการ
- (๓) จัดสรรให้คณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ชณนทอ อูน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชชนทอ อูน อนุภาคนิยม)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์