



ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามมาตรา ๑๐ วรยศี แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้คณะมีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจการบริการทางวิชาการและเป็นไปตาม ข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใด ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ กรณีมีประเด็นที่จะต้องตีความหรือวินิจฉัย หรือที่มีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัย หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณะเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าภาควิชา ในคณะสาธารณสุขศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (Center for Health and Environment Public Health Technological Services) ค อ ส อ ส ข ศ ส ต ร์ มหาวิทยาลัยมหิดลโดยมีสถานะเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (The Office of Public Health and Environmental Technology Services : OPHETS)

“กองทุนพัฒนา” หมายความว่า กองทุนพัฒนาการบริการทางวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการภายใต้คณะ” หมายความว่า โครงการหรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งให้บริการทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ

“หน่วยงานบริการทางวิชาการของคณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการภายใต้คณะโดยทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลโครงการภายใต้คณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการภายใต้คณะ

(๓) จัดทำรายงานการเงินประจำปีของโครงการภายใต้คณะ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับโครงการภายใต้คณะและผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) หน้าที่อื่นใดตามที่คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายกำหนด

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการภายใต้คณะหรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและเป็นผู้ปฏิบัติงานของคณะ ซึ่งให้บริการทางวิชาการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ

“ผู้ปฏิบัติงานของคณะ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานส่วนงานและลูกจ้างของคณะ

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานภายในหรือบุคคลธรรมดา ที่แสดงความประสงค์ขอรับบริการทางวิชาการต่อคณะ ภาควิชา หรือโครงการภายใต้คณะ

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้นคณะสาธารณสุขศาสตร์ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนในประเทศและหน่วยงานทั้งรัฐและเอกชนในต่างประเทศ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และหมายรวมถึงหน่วยงานอื่นในกำกับของรัฐ

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะ และหมายรวมถึงโครงการภายใต้คณะ หรือผู้ปฏิบัติงานของคณะ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การรับทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

(๒) การบริการวิชาการ หมายถึง การบริการทางวิชาการตามพันธกิจของคณะ ได้แก่ การจัดการบริการ ที่ใช้ความรู้ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม เพื่อการสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค และชะลอวัย ในรูปแบบต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ การบริการแพทย์แผนไทยประยุกต์ การเป็นที่ปรึกษา การใช้กระบวนการและระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการมาตรการทางกฎหมาย เพื่อสร้างนโยบาย พัฒนามาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติ พัฒนานวัตกรรม เพื่อการสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค ชะลอวัย การพัฒนาโมเดล ต้นแบบด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ชุมชน สังคม การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การจัดประชุมทางวิชาการ และการจัดประชุม-

เชิงปฏิบัติการ หรือเป็นงานในลักษณะอื่นใดที่เป็นการรับทำวิจัย หรือให้บริการตามความเชี่ยวชาญของคณะ หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการทางวิชาการ

(๓) งานในลักษณะอื่นใดที่เป็นการให้บริการตามความเชี่ยวชาญของคณะ หรือมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นการบริการทางวิชาการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทน รวมกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าธรรมเนียมบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม ซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ และภาควิชา ตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมบริการ ให้คำนวณโดยคิดเป็นร้อยละของค่าบริการ ถ้าหากมีกรณีขอยกเว้นให้นำเสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ เป็น หน่วยงานบริการทางวิชาการของคณะ

ข้อ ๖ ให้สำนักงาน เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อกำกับดูแลการบริหารงาน และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเฉพาะในจำนวนและอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๘ การจัดตั้งโครงการภายใต้คณะ ทำได้โดยผู้ปฏิบัติงานของคณะ โดยความเห็นชอบของภาควิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานของคณะ เป็นผู้เสนอต่อคณบดี เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้บริการทางวิชาการผ่านคณะ โดยให้หัวหน้าโครงการจัดทำแบบเสนอโครงการภายใต้คณะตามแบบที่คณะกำหนด

ข้อ ๙ กรณีโครงการบริการทางวิชาการ ภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของสำนักงาน ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ประสงค์จะโอนมาเป็นโครงการภายใต้คณะให้จัดตั้งได้ทันที โดยปรับปรุงค่าธรรมเนียมบริการให้เป็นไปตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ต้องพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก หรือยุบรวมโครงการภายใต้คณะ ซึ่งได้ดำเนินการไปในระยะเวลาหนึ่ง ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) การดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย

(๓) หัวหน้าโครงการ ขอปรับปรุงแก้ไข หรือขอยุติโครงการ

ข้อ ๑๑ โครงการภายใต้คณะ อาจมีรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ และให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้คณะก่อนหักค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่ปฏิบัติงานให้กับโครงการภายใต้คณะ หรือโครงการพิเศษ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีนอกเหนือจากภารกิจปกติ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อภาควิชา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๓ ให้คณะหรือภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะ พิจารณาให้บริการทางวิชาการโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาควิชาหรือโครงการภายใต้คณะที่สามารถให้บริการทางวิชาการได้ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการโดยตรง จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานของคณะที่เชี่ยวชาญในงานนั้น

(๒) เป็นบริการทางวิชาการซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) เป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นบริการทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๔) เป็นบริการทางวิชาการที่ผู้ขอรับบริการเสนอค่าบริการไม่ต่ำกว่าค่าบริการที่คณะประกาศกำหนด ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การให้บริการทางวิชาการแก่ผู้ขอรับบริการที่เป็นหน่วยงานภายนอก ให้ภาควิชาหรือหน่วยงานหรือโครงการภายใต้คณะ นำเสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสารการเสนอการบริการทางวิชาการ ราคาค่าบริการ ข้อตกลงหรือสัญญา รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงหรือสัญญาสำหรับการให้บริการทางวิชาการในจำนวนวงเงินตามที่อธิการบดีมอบหมาย กรณีวงเงินเกินกว่าที่อธิการบดีมอบหมาย ให้เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ การเสนอค่าบริการอาจเกิดได้ ๒ ลักษณะ คือ

(๑) คณะหรือภาควิชาหรือหน่วยงานหรือโครงการภายใต้คณะเป็นผู้เสนอค่าบริการ

(๒) ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าบริการที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่คณะหรือภาควิชา หรือหน่วยงาน หรือโครงการภายใต้คณะเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้เสนอโดยรวมค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนดไว้ด้วย การเสนอค่าบริการให้คำนวณจากค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานของคณะหรือภาควิชาหรือหน่วยงานและหรือบุคลากรภายนอก

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือนหรือค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒. ค่าใช้สอย

๓. ค่าวัสดุ

๔. ค่าสาธารณูปโภค ให้คิดค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ประกาศเรื่องค่าสาธารณูปโภคของคณะ

๕. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

๖. กรณีมีการใช้ทรัพยากรของคณะ ภาควิชา และหรือหน่วยงาน ให้หัวหน้าโครงการจ่ายค่าบำรุงการใช้ให้กับคณะ/ภาควิชาตามอัตราที่คณะ/ภาควิชากำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้ยกเว้นไม่ต้องนำค่าธรรมเนียมบริการตามข้อ ๑๖ (๓) ไปคำนวณในการเสนอค่าบริการสำหรับการให้บริการทางวิชาการดังต่อไปนี้

(๑) การให้บริการทางวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

(๒) การให้บริการทางวิชาการที่ใช้งบประมาณ หรือเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมบริการที่ได้รับจากผู้ขอรับบริการ ให้จัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนดและจัดทำเป็นประกาศ ของคณะ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมบริการส่วนที่คณะได้รับ

(๒) ค่าธรรมเนียมบริการส่วนที่ภาควิชาหรือหน่วยงานได้รับจำนวนร้อยละ ให้จัดสรรแก่ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการภายใต้คณะ และภาควิชาที่มีผู้ปฏิบัติงานของคณะในสังกัดเข้าร่วมปฏิบัติงานบริการทางวิชาการ ตามสัดส่วนปริมาณงานที่ทำต่อปริมาณงานทั้งหมด

ข้อ ๑๙ ให้โครงการภายใต้คณะจ่ายค่าใช้จ่ายได้เฉพาะตามรายการและวงเงินที่ประมาณการไว้ใน ข้อ ๑๖ (๑) และ ๑๖ (๒) โดยถัวจ่ายกันได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็น โดยมีได้ประมาณการไว้หรือประมาณการไว้ไม่เพียงพอ หรือรายจ่ายสูงกว่ารายรับ หรือต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา โครงการภายใต้คณะต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๒๑ การให้บริการทางวิชาการ ให้คณะ หรือภาควิชา หรือหน่วยงาน หรือโครงการภายใต้คณะ กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน และผู้ปฏิบัติงาน เสนอต่อหน่วยงานบริการทางวิชาการของคณะ ทุกต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การรับเงินค่าบริการทางวิชาการตามพันธกิจของคณะ หรือของโครงการภายใต้คณะ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ แนวทางหรือวิธีการที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ค่าบริการที่ได้รับจากการดำเนินการบริการทางวิชาการตามพันธกิจของคณะ หรือของโครงการภายใต้คณะ ถือเป็นรายได้ของคณะ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ออกให้เป็นหลักฐานในการรับค่าบริการแก่ผู้ขอรับบริการ และคณะจะจัดสรรค่าบริการให้กับโครงการภายใต้คณะ เป็นเงินอุดหนุนการดำเนินการโครงการ โดยหักค่าธรรมเนียมบริการตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด รวมทั้งค่าใช้จ่ายในหมวดที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดวิธีการเบิกจ่าย ไว้ก่อน

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้าโครงการภายใต้คณะ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายไตรมาสเสนอคณะภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือนของแต่ละไตรมาส

ข้อ ๒๕ สำหรับการบริการทางวิชาการ ที่มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงาน จัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในประกาศนี้ และให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ให้ความเห็นชอบนำเงินคงเหลือของสำนักงาน ให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้คณะเพื่อเป็นเงินกองทุนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ชนวน นพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์