**บันทึกข้อความ**

 **FN-1**

ส่วนราชการ ....................................................................................... โทร. ..............................................

ที่ ............................................................................ วันที่ ..................................................................

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์

**เรียน คณบดี**

 ด้วยข้าพเจ้า ..................................................................................มีความประสงค์จะขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เงินอุดหนุนวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ................................................................ บาท (..................................................................................................................................................................)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ................................................................................................

พร้อมนี้ ได้แนบสัญญาการยืมเงินอุดหนุนวิจัยและเอกสารประกอบแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

 (.......................................................................................)

 ผู้ยืม(หัวหน้าโครงการ)

**เรียน หัวหน้างานคลัง พัสดุและบริหารสินทรัพย์**

 เพื่อโปรดดำเนินการ

 (.......................................................................................)

 **หัวหน้าภาควิชา**

**เรียน คณบดี**

 งานคลัง พัสดุและบริหารสินทรัพย์ได้ตรวจสอบแล้วว่านาย/นาง/นางสาว.............................................

ไม่มีหนี้ค้างชำระกับคณะฯ เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินอุดหนุนวิจัย คณะฯจำนวน ....................................บาท

(..............................................................) และโอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่...................................

ชื่อบัญชี..(โครงการ)..............................................................................................................................................

 ( ....................................................) หัวหน้างานคลัง พัสดุและบริหารสินทรัพย์