**เอกสารประกอบการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กระบวนการ | เอกสาร | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | ตรวจสอบเอกสาร  | 1. ปริญญาบัตร **ฉบับจริง**2. ทรานสคริป **ฉบับจริง**3. หนังสือรับรองจบการศึกษา **ฉบับจริง** |  | สำเนาพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ |
| 2 | เอกสารสำหรับการบรรจุ | ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 6 เดือน **ฉบับจริง** |  |  |
| 3 | แบบประวัติบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ ERP | 1. สำเนาใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย)2. สำเนาหน้า Book Bank ไทยพานิชย์3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้บรรจุ4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา5. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา มารดา (หากมี)7. สำเนาใบหย่า (กรณีบิดา มารดาหย่าร้าง)8. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)*กรณีผู้บรรจุมีสถานภาพสมรส*9. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส10. สำเนาทะเบียนสมรส11. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี) | 11111111111 | รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ |
| 4 | ประกันสังคม- แบบขึ้นทะเบียนประกันสังคม- แบบหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์กรณีตาย | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ |