**รายการเอกสาร เพื่อเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**

**จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

**หัวหน้าโครงการวิจัย**................................................................................................**โทรศัพท์มือถือ**.............................................................

**สถานภาพ**

□ บุคลากร□ นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์

□ บุคลากร□ นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยมหิดล คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย..................................................................................

**แหล่งทุน** □ มีทุน □ ภาครัฐ (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ระบุ..............................................จำนวนเงินทุน......................................

□ ภาคเอกชน (ในประเทศ/ต่างประเทศ) ระบุ..............................................จำนวนเงินทุน................................

□ กำลังขอทุน ระบุ...................................................

□ ไม่มีทุน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการเอกสาร** | **จำนวน** | **ครบ** |
| 1. แบบฟอร์ม จธ.1 หนังสือนำ | 4 ชุด |  |
| 2. แบบฟอร์ม จธ.2 แบบเสนอโครงการวิจัย | 4 ชุด |  |
| 3. แบบฟอร์ม จธ.3 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย | 4 ชุด |  |
| 4. แบบฟอร์ม จธ.4 หนังสือยินยอมตนให้ทำวิจัย | 4 ชุด |  |
| 5. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล/โปรแกรมหรือกิจกรรม | 4 ชุด |  |
| 6. ประวัติส่วนตัวและผลงานวิจัย  **6.1 กรณีของ**บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ และ**บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ให้แนบประวัติส่วนตัวและผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี) ของหัวหน้าโครงการวิจัย**  **6.2 กรณีของนักศึกษา ให้แนบประวัติส่วนตัวและผลงานวิจัยของนักศึกษา และให้แนบประวัติส่วนตัวและผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี) ของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ให้อาจารย์ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)** | 4 ชุด |  |
| 7. ผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์  **7.1 กรณี**ผลสอบโครงร่างเป็น “ผ่าน”ให้สำเนาแบบฟอร์ม **บฑ.33** และหรือ **บฑ.1**  **7.2 กรณี**ผลสอบโครงร่างเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” **หรือ “ไม่ผ่าน”** ให้สำเนาแบบฟอร์ม **บฑ.37** และหรือ **บฑ.1**  7.3 กรณี (ถ้ามี) คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้สำเนาคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล | 4 ชุด |  |
| 8. สำเนาเอกสารใบผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้วิจัยร่วมทุกคน นับจากวันอบรมไม่เกิน 2 ปี | 4 ชุด |  |
| 9. **สำเนาใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมจริยธรรม** | 1 ชุด |  |
| 10. แผ่นบรรจุไฟล์ข้อมูลเอกสาร (CD) ประกอบด้วย  10.1 ไฟล์ข้อมูลเอกสาร ข้อ 1-9  10.2 ไฟล์โครงร่างวิจัย บทที่ 1-3 | 1 แผ่น |  |
| 11. กรณีเป็นการวิจัยที่ใช้วิธีรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือข้อมูลที่หน่วยงานอื่นเก็บรวบรวมไว้แล้ว (Retrospective study/Medical record review/Case report/Secondary data) ให้แนบ**สำเนา**บันทึกขออนุญาตใช้ข้อมูล จากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ | 1 ชุด |  |
| 12. กรณีเป็นการวิจัยที่เก็บข้อมูลจากสิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกายมนุษย์ (Stored specimen) **ให้แนบสำเนา**บันทึกการขออนุญาตใช้สิ่งส่งตรวจ จากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ | 1 ชุด |  |

**หมายเหตุ: กรณีส่งโครงการวิจัยฉบับแก้ไข ส่งเอกสารเฉพาะ ข้อ 1-5 จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบรรจุไฟล์ข้อมูลเอกสาร (CD) จำนวน 1 แผ่น**

ผู้ส่งเอกสาร ....................................................... วันที่ส่งเอกสาร ...................................................

ผู้ตรวจเอกสาร ................................................... วันที่รับเอกสาร ..................................................