**เอกสารประกอบการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กระบวนการ | เอกสาร | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | ตรวจสอบเอกสาร | 1. ปริญญาบัตร **ฉบับจริง**  2. ทรานสคริป **ฉบับจริง**  3. หนังสือรับรองจบการศึกษา **ฉบับจริง** |  | สำเนาพร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง  1 ฉบับ |
| 2 | เอกสารสำหรับการบรรจุ | ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 6 เดือน **ฉบับจริง** |  |  |
| 3 | แบบประวัติบุคลากร  คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ ERP | 1. สำเนาใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย)  2. สำเนาหน้า Book Bank ไทยพานิชย์  3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้บรรจุ  4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา  5. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา  6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของบิดา มารดา (หากมี)  7. สำเนาใบหย่า (กรณีบิดา มารดาหย่าร้าง)  8. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต)  *กรณีผู้บรรจุมีสถานภาพสมรส*  9. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส  10. สำเนาทะเบียนสมรส  11. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร (ถ้ามี) | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 | รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ |
| 4 | ประกันสังคม  - แบบขึ้นทะเบียนประกันสังคม  - แบบหนังสือระบุให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์กรณีตาย | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ |